



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE
A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR



Atestat

privind nivelul calității educației oferite de către unitatea de învățământ
Complexul Educațional "Laude Reut"
Nivelurile: Preșcolar, Primar, Gimnazial, Liceal
(Municipiul București)

raportat la Indicatorii de performanță din standardele de referință evaluate (standarde de calitate)

Se confirmă îndeplinirea standardelor de acreditare, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.

Se atestă obținerea calificativelor Excelent și Foarte Bine cu un punctaj de 137, la 43 de Indicatori de performanță prevăzuți în Hotărârea Guvernului nr. 1534/2008, privind aprobarea Standardelor de referință și a Indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar.

Activitatea de evaluare externă periodică s-a desfășurat în anul școlar 2018-2019 și s-a derulat în conformitate cu O. MECETS nr. 6517/2012 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar.

Activitatea de evaluare externă periodică a fost realizată în conformitate cu art. 33 și art. 40 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de evaluare externă este public și poate fi consultat pe website-ul ARACIP, <http://beta.aracip.eu/>

Prezentul atestat are o valabilitate de 5 ani, respectiv din anul școlar 2019-2020, până în anul școlar 2023-2024, inclusiv.

Unitatea de învățământ are obligația de a solicita următoarea activitate de evaluare externă periodică până la sfârșitul anului școlar 2022-2023, cu derularea activității de evaluare în anul școlar 2023-2024.

Președinte ARACIP,

Constantin - Șerban IOSIFESCU



Data,
11.12.2019

București

REZULTATE ALE EVALUĂRII PERIODICE

| Domeniul | Criteriul | Indicatorul | Calificativ acordat | Punctaj |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| A) Capacitate instituțională | a) structurile instituționale, administrative și manageriale | 1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective | FB | 3 |
| | | 2. Organizarea internă a unității de învățământ | FB | 3 |
| | | 3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | FB | 3 |
| | | 4. Funcționarea curentă a unității de învățământ | E | 4 |
| | | 5. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor | FB | 3 |
| | | 6. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | FB | 3 |
| | | 7. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | E | 4 |
| | | 8. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru educabili | FB | 3 |
| | b) baza materială | 9. Existența și caracteristicile spațiilor școlare | FB | 3 |
| | | 10. Dotarea spațiilor școlare | FB | 3 |
| | | 11. Accesibilitatea spațiilor școlare | FB | 3 |
| | | 12. Utilizarea spațiilor școlare | FB | 3 |
| | | 13. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | FB | 3 |
| | | 14. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | FB | 3 |
| | | 15. Accesibilitatea spațiilor auxiliare | FB | 3 |
| | | 16. Utilizarea spațiilor auxiliare | FB | 3 |
| | | 17. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare | FB | 3 |
| | | 18. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrul de documentare și informare | FB | 3 |
| | | 19. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare | FB | 3 |
| | | 20. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | FB | 3 |
| | | c) resurse umane | 21. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | FB |
| | 22. Managementul personalului didactic și de conducere | | E | 4 |
| | | 23. Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | FB | 3 |
| TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL A | | | | 72 |
| B) Eficacitate educațională | a) conținutul programelor de studiu | 24. Definirea și promovarea ofertei educaționale | E | 4 |
| | | 25. Existența parteneratelor cu reprezentanți ai comunității | E | 4 |
| | | 26. Proiectarea curriculumului | E | 4 |
| | | 27. Realizarea curriculumului | FB | 3 |
| | b) rezultatele învățării | 28. Evaluarea rezultatelor școlare | E | 4 |
| | | 29. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | FB | 3 |
| | c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | 30. Activitatea științifică | FB | 3 |
| | | 31. Activitatea metodică a cadrelor didactice | FB | 3 |
| d) activitatea financiară a organizației | 32. Constituirea bugetului școlii | FB | 3 | |
| | 33. Execuția bugetară | FB | 3 | |
| TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL B | | | | 34 |
| C) Managementul calității | a) strategiile și procedurile pentru asigurarea calității | 34. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | FB | 3 |
| | | 35. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | FB | 3 |
| | | 36. Dezvoltarea profesională a personalului | FB | 3 |
| | b) procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | 37. Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | FB | 3 |
| | | 38. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | FB | 3 |
| | c) procedurile obiective și transparente de evaluare a învățării | 39. Evaluarea calității activității corpului profesoral | FB | 3 |
| | d) procedurile de evaluare periodică a calității corpului profesoral | 40. Optimizarea accesului la resursele educaționale | FB | 3 |
| | e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării | 41. Constituirea bazelor de date a unității de învățământ | FB | 3 |
| f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | 42. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | E | 4 | |
| g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | 43. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | FB | 3 | |
| h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | |
| TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL C | | | | 31 |
| TOTAL PUNCTAJ | | | | 137 |

| | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Evaluator extern, coordonator | BĂRARU Dolna Cecilia |
| Evaluatori externi, membri | ALEXE Iulian IVAN Marius RUPESACEvaterina |
| Expert ARACIP, responsabil zonal | MARCUS Virginia |
| Observator desemnat de Inspectoratul școlar Județean | BUBUEANU Dumitru Nadia |

| | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Director unitate de învățământ | ȘANDRU Dan Constantin |
| Președinte Consiliu de Administrație | TOVA Ben Nun-Cherbis |
| Coordonator CEAC | ROSNER Mariana |